



地 址：台北市內湖區成功路5段460號14F-1  
承辦人：江欣芃  
電 話：2633-6968  
傳 真：2633-6568

## 受文者：分區主席

發文日期：中華民國 114 年 10 月 13 日  
發文字號：祕芳字第 034 號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主 旨：請各分區主席召開本年度第二次分區會議。

說 明：

- 一、依國際憲章規定，第二次分區會議應於十二月底前召開完畢，敬請分區主席查照。
- 二、分區委員會由分區內各會會長、第一副會長、秘書、財務組成，分區主席擔任會議主席，會後請將分區會議報告及記錄寄區，以便轉呈國際總會。
- 三、指導人員：總監、第一副總監、第二副總監  
區內閣、專區主席
- 四、出席人員：分區主席、分區秘書、分區財務  
所屬分會會長、第一副會長、秘書、財務。
- 五、列席人員：專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員
- 六、隨函檢附分區會議議程、分區會議分區主席報告、開會通知範本各乙份，敬請 查照。

正本：分區主席  
副本：

總監 張秀芳

E-MAIL:lions.a300a3@msa.hinet.net web:http://lions300A3.org.tw

承辦人：江欣芃 114090台北市內湖區成功路五段460號14樓之1 TE:02-2633-6968 FAX:02-2633-6568

國際獅子會 300A 3 區 2025-2026 年度  
第 專區第 、 分區第二次分區會議議程

時 間： 年 月 日 (星期) 下午

地 點：

主 席：分區主席

司 儀：

一、主席鳴鐘開會

二、介紹出席人員

三、主席致詞

四、總監致詞

五、貴賓致詞

六、區務報告：

秘書長、財務長、事務長、行銷長、宏獅雜誌社社長  
GAT 執行長、LCIF 協調長、LCTF 協調長、委員會主席

七、專題分享：GMT 協調長-提高會員成長及滿意度(18 分鐘)

八、報告事項：

請各會會長或相關獅友就下列事項提出報告(可以書面報告代替)

1. 請各分會就第一次分區會議後，提出下列事項報告(可書面報告)

a. 財務收支 b. 會務運作 c. 新會發展 d. 行銷分會(實際數據)

九、討論事項：第二次分區會議 -以會員發展為重點！

(報告應包含配合國際總會 MISSION 1.5 倡議，請報告各分會新獅友成長目標狀況，討論各分會會員發展策略和確保會員參與及滿意度的策略)。

(1) 交換會員招募和保留會員的意見交流構想

(2) 增加會員的策略和資源及計劃

(3) 分享會員成功招募和保留會員的“挑戰”

十、區務建言

十一、總監指導

十二、專區主席講評

十三、主席總結

十四、主席鳴鐘閉會



# 國際獅子會 300A3 區 2025~2026 年度第○專區 第○○、○○分區第○次分區會議 開會通知

地址：  
承辦人：○○○秘書 ○○○秘書  
電話：  
傳真：

受文者：如行文指導人員、出列席人員

發文日期：114 年○月○日  
發文字號：秘○○字第○○○號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

會議名稱：第○、○分區第○次分區會議  
開會時間：中華民國○年○月○日(星期○)  
下午○時報到，○時○○分準時開會

開會地點：○○大飯店  
(地址： 電話： )

主持人：第○○分區主席：○○○ 電話：  
第○○分區主席：○○○ 電話：

聯絡人：第○○分區秘書：○○○  
第○○分區秘書：○○○

指導人員：總監、第一副總監、第二副總監  
榮譽總監、名譽總監、榮譽副總監、名譽副總監  
區內閣、專區主席

出席人員：1. 第○○分區所屬分區秘書、分區財務  
分會(○○、○○、○○)會長  
第一副會長、秘書、財務  
2. 第○○分區所屬分區秘書、分區財務  
分會(○○、○○、○○)會長  
第一副會長、秘書、財務

列席人員：專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員

備註：1. 為使會議進行順暢，請各分會與會時務必先備妥書面會  
務報告資料。  
2. 請披職務肩帶，穿著制服，準時出席，以利會議之進行。

正本：如行文指導人員、出列席人員  
副本：300A3 區總監辦事處

分區主席 ○○○  
分區主席 ○○○

# 國際獅子會300A3區第 次分區會議報告

分區主席姓名：\_\_\_\_\_

區：\_\_\_\_\_ 專區：\_\_\_\_\_ 分區：\_\_\_\_\_

會議地點（城市）：\_\_\_\_\_ 會議的日期：\_\_\_\_\_

會議開始時間：\_\_\_\_\_ 休會：\_\_\_\_\_ 下一次會議日期：\_\_\_\_\_

## 出席的分會

分會名稱/號碼 會長 副會長 秘書 會長

分會名稱/號碼 會長 副會長 秘書 會長

1. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

會議重點：  服務  會員  領導  其他

## 會議摘要總結

1. 分會共同面臨的主要挑戰是什麼？(如果相關則具體指出是哪個分會) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. 主要的機會和解決方案是什麼？ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. 決定什麼行動計畫？ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3a.是否將有任何全球行動團隊成員(區支援團隊)提供協助？ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. 分享的最佳成功案例/實務？ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4a.由誰？ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. 區要如何進一步支持分會幹部？ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

會後敬請填妥本表格並回傳至A3區江小姐,FAX:2633-6568,再由本區轉呈世界總會,謝謝