



地 址：台北市內湖區成功路5段460號14F-1  
承辦人：江欣芃  
電 話：2633-6968  
傳 真：2633-6568

## 受文者：分區主席

發文日期：中華民國 114 年 8 月 12 日  
發文字號：秘芳字第 018 號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主 旨：請各分區主席召開本年度第一次分區會議。

說 明：

- 一、依國際憲章規定，第一次分區會議應於九月底前召開完畢，敬請分區主席查照。
- 二、分區委員會由分區內各會會長、第一副會長、秘書、財務組成，分區主席擔任會議主席，會後請將分區會議報告及記錄寄區，以便轉呈國際總會。
- 三、指導人員：總監、第一副總監、第二副總監  
區內閣、專區主席
- 四、出席人員：分區主席、分區秘書、分區財務  
所屬分會會長、第一副會長、秘書、財務。
- 五、列席人員：專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員
- 六、隨函檢附分區會議議程、分區會議分區主席報告、開會通知範本各乙份，敬請 查照。

正本：分區主席  
副本：

總監 張秀芳

E-MAIL: lions.a300a3@msa.hinet.net web: http://lions300A3.org.tw

承辦人：江欣芃 114090台北市內湖區成功路五段460號14樓之1 TE:02-2633-6968 FAX:02-2633-6568

# 國際獅子會 300A 3 區 2025-2026 年度

## 第 專區第 、 分區 第一次分區會議議程

時 間：114 年 9 月 日（星期 ）下午 會議開始 地 點：

主 席：第 分區 第 分區 司 儀：

一、主席鳴鐘開會：

二、介紹出席人員：

三、主席致詞：

（分區主席介紹分區秘書、財務、採訪委員及分區所屬各分會）

四、總監致詞：

五、貴賓致詞：

六、區務報告：秘書長、財務長、GAT 協調長、和平海報比賽委員會主席、  
捐血活動委員會主席

七、社會服務專題分享：GST 協調長、LCIF 協調長、LCTF 協調長

八、報告及討論事項：請各分會會長就下列事項提出報告。

（會長報告請先介紹分會會職員）

A. 分會財務收支報告：分會財務公開透明（請提供財務書面報告）

b. 分會會務報告：確保有效率會務運作（請提供會務書面報告）

C. 第一次分區會議-著重於服務

（請提出社會服務書面報告並於會議中各分會自行擇一重點分享報告）

(1)分會服務方案意見交流

(2)LCIF 國際基金、LCTF 台灣基金募款活動的意見和交流

(3)確立新服務方案的方法

(4)開放討論分會的挑戰和成功

九、區務建言：

十、總監指導：

十一、專區主席講評：

十二、主席總結：

十三、主席鳴鐘閉會



# 國際獅子會 300A3 區 2025~2026 年度第○專區 第○○、○○分區第○次分區會議 開會通知

地址：  
承辦人：○○○秘書 ○○○秘書  
電話：  
傳真：

受文者：如行文指導人員、出列席人員

發文日期：114年○月○日  
發文字號：秘○○字第○○○號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

會議名稱：第○、○分區第○次分區會議  
開會時間：中華民國○年○月○日(星期○)  
下午○時報到，○時○○分準時開會

開會地點：○○大飯店

(地址： 電話： )

主持人：第○○分區主席：○○○ 電話：  
第○○分區主席：○○○ 電話：

聯絡人：第○○分區秘書：○○○  
第○○分區秘書：○○○

指導人員：總監、第一副總監、第二副總監  
榮譽總監、名譽總監、榮譽副總監、名譽副總監  
區內閣、專區主席  
和平海報比賽委員會吳淑賢主席  
捐血活動委員會林文斌主席

出席人員：1. 第○○分區所屬分區秘書、分區財務  
分會(○○、○○、○○)會長  
第一副會長、秘書、財務  
2. 第○○分區所屬分區秘書、分區財務  
分會(○○、○○、○○)會長  
第一副會長、秘書、財務

列席人員：專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員

備註：1. 為使會議進行順暢，請各分會與會時務必先備妥書面會  
務報告資料。

2. 請披職務肩帶，穿著制服，準時出席，以利會議之進行。

正本：如行文指導人員、出列席人員  
副本：300A3 區總監辦事處

分區主席  
分區主席

○○○  
○○○

## 國際獅子會300A3區第      次分區會議報告

分區主席姓名： \_\_\_\_\_

區： \_\_\_\_\_ 專區： \_\_\_\_\_ 分區： \_\_\_\_\_

會議地點（城市）： \_\_\_\_\_ 會議的日期： \_\_\_\_\_

會議開始時間： \_\_\_\_\_ 休會： \_\_\_\_\_ 下一次會議日期： \_\_\_\_\_

### 出席的分會

分會名稱/號碼	會長	副會長	秘書	會長		分會名稱/號碼	會長	副會長	秘書	會長
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

會議重點:             服務             會員             領導             其他

### 會議摘要總結

1. 分會共同面臨的主要挑戰是什麼？(如果相關則具體指出是哪個分會) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. 主要的機會和解決方案是什麼？ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. 決定什麼行動計畫？ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3a. 是否將有任何全球行動團隊成員(區支援團隊)提供協助？ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. 分享的最佳成功案例/實務？ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4a. 由誰？ \_\_\_\_\_
5. 區要如何進一步支持分會幹部？ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

會後敬請填妥本表格並回傳至A3區江小姐,FAX:2633-6568,再由本區轉呈世界總會,謝謝